

B I B R A C T E

Archéologue, régisseuse/régisseur des mobiliers (CDI temps plein)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Située au sommet du mont Beuvray, au cœur du Morvan et de la Bourgogne actuelle, Bibracte fut fondée à la fin du II^e siècle avant notre ère par les Éduens, peuple gaulois qui y installa pour un siècle sa capitale. Abandonnée pendant deux millénaires et tombée dans l'oubli, la ville de Bibracte renaît aujourd'hui grâce aux archéologues.

Bibracte constitue un ensemble patrimonial remarquable, classé au titre des Monuments historiques et au titre des Sites, et également labellisé Grand Site de France. Le site archéologique de Bibracte a donné son nom à l'établissement gestionnaire du site et de ses équipements. Cet établissement a le statut d'Etablissement public de coopération culturelle (EPCC). Il emploie environ 40 salariés permanents. Chaque année, plus de 100 000 personnes parcourent le site archéologique et près de 50 000 visitent le musée.

Le site accueille un musée et un centre archéologique unique en France qui réunit chercheurs et étudiants, venus de toute l'Europe pour faire progresser la recherche archéologique sur l'âge du Fer. Ils contribuent à l'activité scientifique (terrain, études spécialisées) et de formation de l'établissement. L'EPCC gère l'ensemble du mobilier archéologique mis au jour depuis 1984 dans le cadre de son programme de recherche sur le mont Beuvray. Une partie de ce mobilier détient l'appellation Musée de France.

POSITIONNEMENT DU POSTE

L'archéologue régisseuse/régisseur des mobiliers est placé, au sein du pôle scientifique, sous l'autorité de la conservatrice, responsable des collections et des expositions.

MISSIONS ASSOCIÉES AU POSTE

L'archéologue/régisseuse régisseur des mobiliers assure les missions principales suivantes :

- la gestion des mobiliers et matériaux archéologiques issus du programme de recherche sur le mont Beuvray : suivi du conditionnement, de la conservation, des mouvements d'objets, des inventaires et de la documentation liée aux mobiliers, le tout concernant à la fois la collection scientifique et la collection Musée de France ;
- la mise en œuvre des principes de la conservation préventive, depuis la fouille jusqu'au musée, incluant le suivi des programmes de stabilisation et de restauration ;
- la sensibilisation et la formation des usagers du Centre archéologique européen (chercheurs associés, partenaires scientifiques, étudiants) aux protocoles de gestion des collections et aux principes de la conservation préventive ; l'accompagnement et le contrôle des tâches déléguées à ces usagers dans ces domaines ;
- le suivi opérationnel des études de mobilier et des analyses confiées à des chercheurs associés, à des étudiants ou à des prestataires, jusqu'à l'archivage des données et de la documentation produites à leur issue ;
- la gestion des stocks de conditionnement et de matériels d'étude et le suivi des commandes ;
- l'accueil des équipes ou des utilisateurs au niveau organisationnel et logistique.

Il ou elle contribue également et notamment aux missions suivantes :

- la régie des prêts pour expositions (suivi administratif, transport, installation) ;
- le récolement des collections et de la documentation associée ;
- la tenue à jour de la base de données de Bibracte pour ce qui concerne le mobilier ;
- l'amélioration des protocoles de gestion et d'étude des mobiliers de Bibracte ;
- les études et travaux de recherche concernant les mobiliers de Bibracte ;
- les actions de valorisation et les formations délivrées par l'établissement ;
- la veille sur l'environnement professionnel et technologique ;
- le respect de la législation relative aux biens archéologiques et à leur documentation ;
- la participation à des groupes de travail ;
- la manutention et le port de charges.

FORMATION ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation en archéologie avec expérience et/ou formation en régie des collections de niveau master 2 ou équivalent.
- Connaissance des mobiliers protohistoriques ou antiques et forte sensibilité pour les études de mobilier.
- Connaissance des principes de la conservation préventive.
- Capacité à contribuer à un travail d'équipe, à interagir au sein d'une communauté internationale de chercheurs et d'étudiants.
- Bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit).
- Permis B indispensable.
- Être prêt à s'installer à proximité de Bibracte dans un territoire rural de moyenne montagne.

CADRE D'EMPLOI

Recrutement en contrat de droit privé à durée indéterminée pour un temps plein de 35 heures hebdomadaires, grille des assistants ingénieurs du CNRS, classe normale. Prime de logement et prime d'ancienneté à hauteur de 6% du salaire brut de base à compter d'un an d'ancienneté sans rétroactivité. Prise en charge partielle (50%) de la mutuelle par l'employeur à compter d'un an d'ancienneté. Lieu principal de travail au Centre de recherche situé à Glux-en-Glenne. Déplacements réguliers au musée et sur le site archéologique.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à :

**M. le Directeur général de Bibracte
37 rue des Trois Sommets
58370 Glux-en-Glenne**

Transmission par mail : compta@bibracte.fr

Date limite de candidature : 22 février 2026